



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Widyaiswara Ahli Muda
Dengan
Kepala Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi
BBPPMPV Pertanian

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Intan Rahima Sary, S.St.Pi., M.Si
Jabatan : Widyaiswara Ahli Muda BBPPMPV Pertanian

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP

Jabatan : Kepala BBPPMPV Pertanian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,

Widyaiswara Ahli Muda


Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP
NIP. 196307201990011001


Intan Rahima Sary, S.St.Pi., M.Si
NIP. 198006162005012001


TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Berperan aktif dalam Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan(STTP)/ Sertifikat (minimal 10JP)	Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan(STTP)/ Sertifikat (minimal 10JP)	JP	56
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan ajar	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan ajar	Bahan ajar	12
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan tayang	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan tayang	Bahan tayang	12
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk GBPP/RBPMD dan SAP/RP	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk GBPP/RBPMD dan SAP/RP	RBPMD/ RP	12
Tersusunnya soal/materi ujian Diklat untuk Pre test - Post test	Menyusun soal/materi ujian Diklat untuk Pre test - Post test	Naskah soal	12
Terlaksananya tatap muka Diklat (PNS)	Melaksanakan tatap muka Diklat (PNS)	JP	263
Terlaksananya tatap muka Diklat (Non ASN)	Melaksanakan tatap muka Diklat (Non ASN)	JP	120
Melaksanakan Pembimbingan	Melaksanakan Pembimbingan	JP	100
Terperiksanya Hasil Ujian Diklat untuk Pre test - Post test	Memeriksa Hasil Ujian Diklat untuk Pre test - Post test	laporan	3
Berperan aktif dalam mengevaluasi penyelenggaraan Diklat di instansinya	Terlibat dalam mengevaluasi penyelenggaraan Diklat di instansinya	laporan	4
Tersusunnya Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Buku dengan ISBN diterbitkan secara nasional	Membuat Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Buku dengan ISBN diterbitkan secara nasional	Buku	1
Tersusunnya Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Non Buku, yang dimuat dalam jurnal ilmiah Nasional terakreditasi	Membuat Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Non Buku, yang dimuat dalam jurnal ilmiah Nasional terakreditasi	Artikel	1
Tersusunnya Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup	Membuat Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Majalah Ilmiah	Artikel	1

kediklatan, dalam bentuk Majalah Ilmiah			
Berperan Aktif dalam seminar/lokakarya/ konferensi di bidang kediklatan, sebagai Narasumber/pembahas/penyaji/ ketua panitia	Mengikuti seminar/lokakarya/ konferensi di bidang kediklatan, sebagai Narasumber/pembahas/penyaji/ ketua panitia	Kegiatan	2
Telah Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai Pengurus	Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai Pengurus	Per Tahun	1
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Laporan	1

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,



Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP
NIP. 196307201990011001

Widyaiswara Ahli Muda



Intan Rahima Sary, S.St.Pi., M.Si
NIP. 198006162005012001